

Penggunaan Aplikasi e-KA Untuk Kasubbag Program

Bagian Administrasi Pembangunan Kota Pekanbaru



Lorem ipsum dolor sit amet

USER KASUBBAG

Cara penggunaan aplikasi Evaluasi Kinerja Anggaran (e-KA) adalah Sebagai Berikut :

 Akses Aplikasi menggunakan URI *http://data-center.pekanbaru.go.id/eka*, Jika BErhasil Maka Akan Keluar Tampilan Sebagai Berikut



Silahkan Pilih : Pilih Tahun Anggaran •

Tampilan Awal Jika Berhasil Memasukkan URL

Jika sudah dapat password maka langkah selanjutnya adalah memilih Tahun Anggaran di menu dropdown seperti gambar dibawah ini:





Gambar menu dropdown untuk memilih tahun anggaran

Jika setelah tahun anggaran dipilih maka akan tampil halaman awal dari aplikasi e-KA Tersebut:



Gambar Tampilan Awal Aplikasi e-KA

2. Login Aplikasi

Untuk Masuk ke menu Kasubbag maka harus melalui tahapan login, klik menu login pada tampilan awal aplikasi e-KA, jika berhasil maka akan tampil seperti berikut:

CVA	
(e-KA)	
(Evaluaci Kineria Anggaran)	
(Evaluasi Kilici ja Aliggalali)	
Lusername or email	
Password	
Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah	

Gambar Tampilan Login

Setelah tampil halaman login, maka masukkan *Username* dan *Password* yang telah didapati dengan klik link diatas, Jika Login Berhasil maka akan tampil seperti berikut



Dan jika login berhasil maka akan tampil nama OPD, Jika Login Gagal Maka Nama OPD Tidak Akan Tampil.

3. Tambah User

Untuk Menambahkan User, langkahnya menyiapkan dahulu SK Pejabat Pengguna Anggaran (PA), Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), kemudian klik menu **user** kemudian akan tampil seperti berikut:

		-			
					PEKAN MART CIT
Informasi Kinerja+	Edit dan Input- User	Daftar Pelaksana	Laporan+	Index Kepatuh	an Analisa Data +
gune ×					Selamat Datanç
Data User					
NIP	NAMA Sekretariat Daerah	SKPD Sekretariat Daerah	JABATAN	TELEPON	AKSI
199411242017081001	HEGL NOVENDRA S.STP	Sekretariat Daerah	PPTK		9 (P)
19860318 201503 1 003	AHMAD FIKRI NASRUN, S.IP	Sekretariat Daerah	ретк		9 (P)
19670520 198903 2 006	HJ. MIFTA NURAWATI MATIN, SH. MH	Sekretariat Daerah	РРТК	-	8 (2)
19831005 201409 2004	DINA RUSIANA, SH.,MH	Sekretariat Daerah	ретк	-	9 (P)
19830410 201102 1 001	MUHAMMAD BOBY ASLAN, SH	Sekretariat Daerah	PPTK	-	9 (D)
197306292005012004	RENI ASTINA, SE	Sekretariat Daerah	PPTK	-	9 (D)
19820902 201001 2		Sekretariat	-		PLIPI
010	SANLA ARMEN, SP	Deerah	PP1K	-	8

Tampilan awal menu user

Langkah-langkah penggunaan menu User

A. Tambah User

Untuk melakukan penambahan User dengan cara klik tulisan Tambah User

Data User					
Tambah data					
(NIP)	NAMA	SKPD	JABATAN	TELEPON	AKSI
	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH			0,0,0
19640529 198603 1 003	Drs. H. SYOFFAIZAL, M,SI	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	РА	52) -	D.D.8
19691122 199003 2 002	HJ. YULIANIS, S. Sos, M. SI	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	КРА		2,0,0
19801113 200902 1 005	SUKARDI YASIN, SE,.	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	кра	(a)	2,0,0
19870921 201001 2 011	RISKI EMILIA FIRDAUS, SE	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	КРА	•	P.0.9
19750709 199403 1 001	TENGKU MUZAHAR, SE, M. Si	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	КРА		2,0,0
19691122 199003 2 002	HJ. YULIANIS, S. Sos, M. Si	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	ррқ		21018

Kemudian isi form yang telah disediakan, dan isikan semua pejabat sesuai dengan SK Pejabat tadi

ne Penggun	ina ×								
	Data User								
	FORM ENTRI							x	
	NIP	4		×					
	Nama	1		×					
	Email	:		×					
	Telpon	:		×					
	SKPD	:	Pilih Daftar SKPD	*					
	Username	:		×					
	Password	:[×					
	Akses	:		~					
	Jabatan	:		~					
	TAMBAH DAT	A							
	Tambah data								
	NIP		NAMA		SKPD	JABATAN	TELEPON	AKSI	
			BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	BADA KEUA DAER	IN PENGELOLA INGAN DAN ASET IAH			0,0,9	
	19640529 198603 1 003		Drs. H. SYOFFAIZAL, M,SI	BADA KEUA DAER	IN PENGELOLA INGAN DAN ASET IAH	PA	ŝ	D1018	
	10001100			BADA	N PENGELOLA			1953	

B. Ubah User

Klik tombol ubah seperti Berikut

Pengguna						
	Data User					
	Tambah_data					
	NIP	NAMA	SKPD	JABATAN	TELEPON	AKSI
	41	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	-		2 () •
	19640529 198603 1 003	Drs. H. SYOFFAIZAL, M,SI	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	PA	-27	2,0,9
	19691122 199003 2 002	HJ. YULIANIS, S. Sos, M. Si	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	кра	•	D.0.9
	19801113 200902 1 005	SUKARDI YASIN, SE,.	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	кра		21019
	19870921 201001 2 011	RISKI EMILIA FIRDAUS, SE	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	кра		P.0.9
	19750709 199403 1 001	TENGKU MUZAHAR, SE, M. SI	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	кра		P.0.9
	19691122 199003 2 002	Hj. YULIANIS, S. Sos, M. Si	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	ррқ		2,0,9
	Total 7 Record : 1	Page : 1				

Setelah tombol ubah di klik maka akan tampil data user yang akan di ubah Jika ada perubahan dari data tersebut, maka langkah selanjutnya memilih

Pengguna	8.8						
	Data User						
	FORM EDIT X						
	NIP	: +	-				
	Nama	BADAN PENGELOLA KEUANG	BAN BE				
	Email	1 -	~				
	Telpon	: [+	~				
	SKPD	: 3.00.02.02. BADAN PENGEL	.c •				
	Username	: kasubag41	1				
	Password	ŧ.[×				
	Akses	: Kasubag	~				
	Jabatan	÷[~				
	EDIT						
	Tambah data						
	NIP	NAMA	SKPD	JABATAN	TELEPON	AKSI	
	(8.)	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	e -	27	2,0,9	
	19640529 198603 1 003	Drs. H. SYOFFAIZAL, M,SI	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	PA	3	P.().9	
	10601122		BADAN PENGELOLA			P51	

dropdown akses ke pilihan"-Pilih Akses-" terlebih dahulu, kemudian pilih kasubbag atau pejabat,

Data User						
FORM EDIT					3	x
NIP	3 (*	*				
Nama	BADAN PENGELOLA KEUANG	AN DE				
Email	1	1				
Telpon	±[4				
SKPD	: 3.00.02.02. BADAN PENGEL	c 🕶				
Username	: kasubag41	4				
Password	1	×				
Akses	: Casubag	~				
Jabatan	- Pith Akses - Kasubag					
EDIT	Pejabat					
Tambah data						_
NTD	NAMA	SKPD	JABATAN	TELEPON	AKSI	
					[]	
	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH		<i>े</i>	C1318	
- 19640529 198603 1 003	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH Drs. H. SYOFFAIZAL, M,SI	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	РА	а а	된 ¹⁰¹⁸	

una ×						
Data User						
FORM EDIT					x	
NIP	t -	~				
Nama	BADAN PENGELOLA KEUANG	AN-B				
Email	1 -	-				
Telpon	1 -	4				
SKPD	: 3.00.02.02. BADAN PENGEL	c •				
Username	: kasubag41	4				
Password		×				
Akses	. Pejabat	-				
Jabatan	: PA	~)				
EDIT						
Tambah data						
NIP	NAMA	SKPD	JABATAN	TELEPON	AKSI	
	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	5		0,0,9	
<u>*</u>	DAERAH					

Jika sudah melakukan Ubah user kemudian klik tombol edit

C. Hapus User

Klik tombol Hapus seperti Berikut

Data User							
Data Osci							
Tambah data							
NIP	NAMA	SKPD	JABATAN	TELEPON	AKSI		
	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH			2.00		
19640529 198603 1 003	Drs. H. SYOFFAIZAL, M,SI	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	PA		21019		
19691122 199003 2 002	Hj. YULIANIS, S. Sos, M. Si	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	кра		D.D.9		
19801113 200902 1 005	SUKARDI YASIN, SE,.	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	кра		D.D.9		
19870921 201001 2 011	RISKI EMILIA FIRDAUS, SE	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	кра	2	D.D.9		
19750709 199403 1 001	TENGKU MUZAHAR, SE, M. SI	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	кра		2.0.9		
19691122 199003 2 002	HJ. YULIANIS, S. Sos, M. Si	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	РРК		0,0,9		

4. Tambah Pejabat

Untuk Menambahkan Data Pejabat, kemudian klik menu Edit dan Input => Pejabat kemudian akan tampil seperti berikut:





Jika berhasil, maka klik tanda tambah (+) di samping nama OPD untuk mencari nama PRogram Kegiatan, kemudian klik nama program tersebut

Jika setelah di klik maka langkah selanjutnya adalah memilih pejabat untuk setiap



program kegiatan yang sesuai dengan SK Pejabat di setiap OPD Masing-masing

